

Sulechów, dnia

**DEKLARACJA O KONTYNUOWANIU
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

Deklaruję, że moje dziecko w roku szkolnym 2021/2022 będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu nr 5 w Sulechowie:

1. Dane identyfikacyjne dziecka										
imiona										
nazwisko										
PESEL										
data urodzenia, miejsce urodzenia	dzień			miesiąc			Rok	miejsce		
Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych										
Adres miejsca zamieszkania dziecka										
Nr telefonów	O -									
	M -									
	Telefon do pilnych kontaktów -									
E-mail do korespondencji	PROSIMY WPISYWAĆ BARDZO WYRAŹNIE!									

Czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił godziny dziennie ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego. Odpłatność będzie pobierana za rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2021/2022. Administratorem danych jest dyrektor Przedszkola, do którego uczęszcza dziecko. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawienia lub usunięcia. Dane podaję dobrowolnie.

podpisy rodziców /opiekunów prawnych/.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Przedszkole nr 5 w Sulechowie**; 66-100 Sulechów; Os. Nadodrzańskie 3 B; adres e-mail: bajkowe@o2.pl; nr Tel: **506 350 003**.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.

3. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. np. dostawca systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

6. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania danych;
3. ograniczenia przetwarzania;
4. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

.....
data

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego