

PRZEDSZKOLE NR 5
66-100 SULECHÓW
os. Nadodrzańskie 3B
tel. 506 350 003, NIP 927-16-61-652

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 09/2024
Dyrektora Przedszkola nr 5 w Sulechowie
z dnia 26.06.2024 roku

Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu nr 5 w Sulechowie

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 5
W SULECHOWIE
mgr *Maja Odwarzna*

.....
(podpis dyrektora)

Informacje ogólne.....	3
Rozdział I.....	4
Definicje i podstawy prawne.....	4
Rozdział II.....	10
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.....	10
Rozdział III.....	13
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	13
Rozdział IV.....	22
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego	22
Rozdział V.....	22
Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty" oraz obowiązki Przedszkola w tym obszarze.....	22
Rozdział VI.....	24
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	24
Rozdział VII.....	24
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia.....	24
.....	25
Rozdział VIII.....	25
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	25
Rozdział IX.....	25
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	25
§ 15.....	25
.....	26
Rozdział X.....	26
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego.....	26
Rozdział XI.....	27
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	27
Rozdział XII.....	28
Rozdział XIII.....	30

Procedura weryfikacji przyszłego personelu.....	30
Rozdział XIV.....	34
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małych dzieci34	34
oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji34	34
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Przedszkola do stosowania standardów ochrony małych dzieci, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności.....	35
.....	35
Rozdział XVI.....	35
Przepisy końcowe.....	35
Rozdział XVII.....	36
Wykaz załączników.....	36

Informacje ogólne

Podstawową normą obowiązującą w **Przedszkolu nr 5 w Sulechowie** jest zasada równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małym dzieciom dostępu do

edukacji w poszanowaniu ich praw ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Dyrektor Przedszkola nr 5 w Sulechowie zwanego w dalszej części dokumentu „Przedszkolem” w dniu 26.06.2024 roku wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Przedszkola i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla małoletnich środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Rozdział I

Definicje i podstawy prawne

§ 1

1. **Małoletni** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia; w niniejszym dokumencie jako małoletnich należy rozumieć wychowanków Przedszkola nr 5 w Sulechowie.
2. **Przedszkole** – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 5 w Sulechowie.
3. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 5 w Sulechowie.
4. **Personel** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Przedszkolu nr 5 w Sulechowie bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, umowa o staż), a także wolontariuszy i praktykantów, zwanych w dalszej części dokumentu „personelem Przedszkola”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi wychowankami Przedszkola.

5. **Pracownicy** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Przedszkolu nr 5 w Sulechowie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.
6. **Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy dziecka, rodzic/opiekun prawny.
7. **Bezpieczeństwo małoletniego (zadbanie o bezpieczeństwo małoletniego)** – należy przez to rozumieć dążenie Przedszkola - w przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu lub uzasadnionym podejrzeniu krzywdzenia małoletniego - do zapewnienia ogólnego dobrostanu psychospołecznego małoletniego poprzez podjęcie właściwych i adekwatnych do zaistniałej sytuacji działań.
8. **Przemoc wobec małoletnich** - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
9. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
 - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
 - 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
10. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź

stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

- 1) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- 2) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- 3) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

11. **Cyberprzemoc** - należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.
12. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
13. **Dyskryminacja** - (łac. discrimino – rozróżniam) - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Przedszkola nr 5 w Sulechowie** – opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez Przedszkole w celu spełnienia wymagań wynikających z:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

§ 3

1. W **Przedszkolu nr 5 w Sulechowie** w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
 - 1) prawną i faktyczną ochronę życia;
 - 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb koniecznych do właściwej egzystencji fizycznej z uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 3) wolność sumienia;
 - 4) wolność myśli;
 - 5) wolność wyznania;
 - 6) umożliwienie rozwoju osobistego;
 - 7) utrzymywanie relacji społecznych;
 - 8) szacunek i uznanie ze strony innych.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4

1. Personel posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.
2. Personel posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
 - 1) Role poszczególnych osób w Przedszkolu w obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich:
 - a) pracownicy Przedszkola - podczas wykonywanej pracy mogą zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego; szczególną uwagę powinni zwrócić na widoczne na ciele małoletniego obrażenia takie jak m.in. ślady pobicia, siniaki, rany,

oparzenia itp., których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia, a małe dzieci pytane o nie – podaje niewiarygodne, niespójne czy wręcz niemożliwe powody ich powstania; wykazywanie przez małe dziecko oznak bólu podczas zajęć, w tym związanych z aktywnością fizyczną, widoczna jego niechęć do udziału w takich zajęciach lub/oraz przebieganie się przed nimi,

- b) pedagog - posiada szerokie możliwości w zakresie pomocy skrzywdzonym małym dzieciom, w tym zbiera informacje o sytuacji przedszkolnej i rodzinnej małego dziecka i poddaje je starannej analizie oraz prowadzi działania zmierzające do pomocy małemu dziecku na terenie Przedszkola; za wiedzą i na polecenie Dyrektora może współpracować z sądami, kuratorem sądowym, policją/dzielnicowym, poradniami i ośrodkami oraz innymi podmiotami wspierającymi Przedszkole w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych. Ponadto, poddaje analizie czynniki ryzyka świadczące o stosowaniu przemocy wobec małego dziecka lub całkowicie ją wykluczające, na podstawie danych zebranych od personelu Przedszkola, małego dziecka, rodziców/opiekunów prawnych małego dziecka,
 - c) nauczyciele, w tym wychowawcy/opiekunowie grup - w trakcie bieżącej pracy obserwują małe dzieci pod kątem skutków ich krzywdzenia; zwracają uwagę na zachowania małego dziecka podczas prowadzonych zajęć; kontaktują się z pedagogiem; w przypadku pojawienia się u małego dziecka niepokojących zachowań, które mogą wskazywać na możliwość jego krzywdzenia zawiadamiają o tym Dyrektora Przedszkola przekazując informacje o swoich wnioskach i obserwacjach małego dziecka, nauczyciel-wychowawca/opiekun grupy udziela małemu dziecku wsparcia na każdym etapie postępowania,
 - d) w przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba z personelu Przedszkola – osoba, która powzięła o tym informację sporządza notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi Przedszkola,
 - e) obszar dokumentacyjny – obejmuje dokumentację przedszkolną wraz z zawartymi w niej informacjami, w tym dotyczącymi kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi, absencji małego dziecka, jego zachowania w Przedszkolu oraz postępów ogólnorozwojowych oraz edukacyjnych itp.
- 2) Dyrektor reprezentuje Przedszkole na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małych dzieci; zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w ww. obszarze oraz w

sposób oficjalny występuje do ośrodka pomocy społecznej, sądu (wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów ścigania (prokuratury, policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego; podpisuje porozumienia z innymi instytucjami w zakresie współpracy interdyscyplinarnej;

w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany do udzielenia pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej, która ma służyć poprawie jego sytuacji oraz osób dla niego najbliższych, a ponadto podejmuje działania polegające na:

- a) poinformowaniu o sytuacji osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w Przedszkolu, nauczyciela-wychowawcę/opiekuna grupy przedszkolnej, do której uczęszcza pokrzywdzony małoletni, pedagoga oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
 - b) możliwości każdorazowego powołania zespołu interwencyjnego,
 - c) równoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa w obszarze psychicznym i fizycznym pozostałym małoletnim oraz personelowi Przedszkola;
- 3) W momencie zdiagnozowania czynników ryzyka, personel Przedszkola podejmuje we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi małoletniego czynności zgodne z przyjętymi procedurami, przekazując niezbędną wiedzę na temat bieżącej oferty wsparcia;
- 4) Personel Przedszkola podejmuje działania mające na celu zmotywowanie rodziców/opiekunów prawnych do szukania dla siebie pomocy oraz wsparcia;
- 5) Personel Przedszkola w sposób bieżący monitoruje sytuację i stan małoletniego;
- 6) Personel Przedszkola posiada wystarczającą wiedzę, stosuje oraz egzekwuje zasady ustalonych w Przedszkolu bezpiecznych relacji małoletni - małoletni, personel - małoletni.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małym a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małych niepełnosprawnych oraz małych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§ 5

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małych określone zostają bezpieczne relacje między małym a personelem Przedszkola, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małych, w tym małych niepełnosprawnych oraz małych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. W bezpośrednim kontakcie z małym, personel Przedszkola zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa; uważnie obserwuje jego zachowanie i zauważa potrzeby; stosuje wobec małego kulturę słowa, dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych; z uwagą słucha komunikatów małego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi; przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.
3. Personel Przedszkola zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małych uczniów i/lub ich rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małego, personel Przedszkola zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i wyczucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.
5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małym uczęszczającym do Przedszkola.
6. Personel Przedszkola przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małych uczęszczających do Przedszkola, i jest zobowiązany do przeciwdziałania naruszeniu ww.

- zasad w obszarze aktywnego udziału małoletnich w wydarzeniach organizowanych przez Przedszkole takich jak zajęcia kulturalne, sportowe, zajęcia dodatkowe oraz wycieczki.
7. W obszarach zadaniowych, osoba prowadząca zajęcia rozwija aktywność małoletniego i nie hamuje jego aktywności poprzez: poniżanie, obojętność, zawstydzanie, krytykowanie itp. zachowania.
 8. Dyrektor Przedszkola ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
 9. W związku z przyjętą procedurą, personel Przedszkola zobowiązany jest zgłaszać do Dyrektora wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.
 10. W Przedszkolu zabronione jest/są m.in.:
 - 1) naruszanie nietykalności cielesnej czy też godności osobistej małoletnich;
 - 2) szykanowanie małoletnich;
 - 3) znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;
 - 4) zachowania wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, zaniechania lub zaniedbania; stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 5) używanie wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych i ironicznych żartów, obraźliwych gestów;
 11. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
 12. Małoletni podlegają pełnej ochronie w toaletach, szatniach oraz przebieralniach. Bezwzględnie zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich we wskazanych miejscach.
 13. Respektowanie zasad dotyczących zakazów, o których mowa powyżej musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
 14. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu Przedszkola powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.

15. Personel Przedszkola pomaga małym dzieciom w tzw. czynnościach samoobsługowych, które są uzależnione od uzgodnień z rodzicami oraz potrzeb małego dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małych dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
16. Dozwolony jest niezbędny kontakt fizyczny z małym dzieckiem, w tym małym dzieckiem niepełnosprawnym oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w sytuacjach takich jak m.in.:
 - 1) pomoc przy korzystaniu z toalety oraz związane z tym czynności higieniczne;
 - 2) higiena ciała;
 - 3) pomoc przy zmianie ubrania (zdejmowanie/zakładanie);
 - 4) pomoc w spożywaniu posiłków;
 - 5) pomoc podczas zajęć rekreacyjno-ruchowych m.in. w wykonywaniu ćwiczeń fizycznych, sprawnościowych, zadań ruchowych itp.;
 - 6) bieżące reagowanie na potrzeby w sytuacjach wzbudzających emocje małego dziecka np. objęcie, przytulenie przez nauczyciela.Ww. czynności i dozwolone zachowania powinny mieć miejsce w miarę możliwości w obecności osoby trzeciej.
17. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji z małym dzieckiem w oparciu o wiedzę psychologiczno- pedagogiczną i indywidualne potrzeby dziecka.
18. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu Przedszkola z małym dzieckiem należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności; kontakt z małym dzieckiem nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabroniony jest taki kontakt fizyczny z małym dzieckiem, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

§ 6

1. Personel Przedszkola, jest zobowiązany do zgłaszania Dyrektorowi celem podjęcia przez niego odpowiednich działań, zaobserwowanych i **często powtarzających** się zachowań u małych dzieci, polegających na:
 - 1) widocznej i nagłej zmianie zachowania małego dziecka; unikaniem przez niego rozmów na temat jego samopoczucia albo inicjowaniem rozmów o przemoc, izolowaniu się od innych małych dzieci; widocznym u małego dziecka niepokojem,

- rozdrażnieniu; zauważalnych stanach lękowych oraz powtarzających się dolegliwościach somatycznych typu bóle brzucha, głowy, mdłości; sprawianiu przez małego wrażenia smutnego, apatycznego, wycofanego, uległego, przestraszonego, płacznego lub nadpobudliwego, wykazywaniu przez małego zachowań agresywnych bądź autoagresywnych;
- 2) zaniedbania małego np. poprzez widoczne u niego oznaki głodu, brak higieny osobistej, brak regularnego zmieniania ubrań/butów bądź ich nieodpowiedni dobór do warunków pogodowych;
 - 3) dokonywaniu na terenie Przedszkola kradzieży;
 - 4) widocznych na ciele małego obrażeniach takich jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, siniaki, stłuczenia, zbiecia, rany, oparzenia itp., których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia, a mały pytany o nie – podaje niewiarygodne, niespójne czy wręcz niemożliwe powody ich powstania, a ponadto objawach sugerujących obrażenia fizyczne np. utykanie na dolną kończynę, brak ruchomości górnej kończyny co uniemożliwia małemu aktywne uczestnictwo w zajęciach związanych z aktywnością fizyczną;
 - 5) zauważalnym braku otrzymywania przez małego podstawowej opieki medycznej,
 - 6) częstym nieprzygotowaniem małego do zajęć planowanych do realizacji w grupie, o których byli wcześniej informowani rodzice/opiekunowie prawni;
 - 7) widocznym strachem małego przed powrotem do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny albo inicjowaniem rozmów o przemoc;
 - 8) zauważeniu niepokojących zachowań w relacjach rodzic/opiekun prawny - mały m.in. agresywnego zachowania wobec małego, wyrażania się o nim w negatywny i deprecjonujący sposób, lekceważenia go i jego potrzeb itp.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego

1. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel Przedszkola

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu Przedszkola, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Dyrektorowi Przedszkola;
- 2) Dyrektor Przedszkola weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:

I. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać ją do zaprzestania tego działania,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- d) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym, lub zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

II. gdy małoletni doświadcza przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, klapsów, bicia itp. przejawów przemocy należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- c) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

III. gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej a ponadto udzielić mu pomocy psychologicznej,
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- e) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

IV. gdy małoletni zostanie wykorzystany seksualnie należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
- b) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, a ponadto udzielić mu pomocy psychologicznej,
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- e) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią, która nie ukończyła 17 roku życia:

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, personel Przedszkola sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi;
- 2) Dyrektor Przedszkola weryfikuje uzyskane informacje i podejmuje stosowne działania zgodne z poniższymi wariantami:

I. gdy małoletni doświadcza od osoby nieletniej przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu,
- c) po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposób jego rozwiązania, a następnie monitorować wzajemne relacje pomiędzy małoletnimi będącymi stronami konfliktu;
- d) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- e) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- f) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- g) w razie potrzeby - Dyrektor Przedszkola może powołać zespół interwencyjny,
- h) opracować zindywidualizowane plany: naprawczy dla nieletniego sprawcy przemocy oraz pomocy (wsparcia) dla pokrzywdzonego małoletniego,
- i) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - Dyrektor Przedszkola może powiadomić właściwy miejscowo sąd rodzinny.

II. gdy małoletni doświadcza od osoby nieletniej przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, bicia, duszenia, kopania itp. przejawów przemocy należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

- e) w razie potrzeby - Dyrektor Przedszkola może powołać zespół interwencyjny,
- f) opracować zindywidualizowane plany: naprawczy dla nieletniego sprawcy przemocy oraz pomocy (wsparcia) dla pokrzywdzonego małoletniego,
- g) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - Dyrektor Przedszkola może powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).

III. gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożeniem jego życia należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej a ponadto udzielić mu pomocy psychologicznej,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- d) koniecznym jest sporządzenie - na zaistniałą okoliczność - notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
- e) Dyrektor Przedszkola powołuje zespół interwencyjny,
- f) jednocześnie Dyrektor Przedszkola powiadamia organy ścigania i właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).

IV. gdy małoletni zostaje wykorzystany seksualnie należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, a ponadto udzielić mu pomocy psychologicznej,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- d) koniecznym jest sporządzenie - na zaistniałą okoliczność - notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
- e) Dyrektor Przedszkola powołuje zespół interwencyjny;

- f) jednocześnie Dyrektor Przedszkola powiadamia organy ścigania i właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).
- 3. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę dorosłą zamieszkałą w jednym miejscu z małoletnim:**
- I. gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:**
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym lub rodzicami/opiekunami prawnymi wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej,
 - c) udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej,
 - d) ponadto, w przypadku powzięcia przez Przedszkole uzasadnionego podejrzenia stosowania wobec małoletniego przemocy domowej – Dyrektor Przedszkola uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.
- II. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej należy:**
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
 - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków Przedszkola w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu (wydział rodzinny i nieletnich) oraz organów ścigania (policji, prokuratury),
 - d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
 - e) w razie potrzeby - Dyrektor Przedszkola może powołać zespół interwencyjny,
 - f) ponadto, w przypadku powzięcia przez Przedszkole uzasadnionego podejrzenia stosowania wobec małoletniego przemocy domowej – Dyrektor Przedszkola uruchamia procedurę „Niebieskie Karty”.
- III. gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, i/lub zagrożeniem jego życia należy:**

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej a ponadto udzielić mu pomocy psychologicznej,
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania (policja, prokuratura) o podejrzeniu popełnienia lub popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego oraz złożyć wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu (wydział rodzinny i nieletnich),
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- e) Dyrektor Przedszkola powołuje zespół interwencyjny;
- f) jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami – Dyrektor Przedszkola uruchamia procedurę „Niebieskie Karty”.

IV. gdy małoletni doświadcza wykorzystywania seksualnego należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) jeżeli wymaga tego stan zdrowia - zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej a ponadto udzielić mu pomocy psychologicznej,
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania (policja, prokuratura) o podejrzeniu popełnienia lub popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego oraz złożyć wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu (wydział rodzinny i nieletnich),
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- e) Dyrektor Przedszkola powołuje zespół interwencyjny;
- f) jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami – Dyrektor Przedszkola uruchamia procedurę „Niebieskie Karty”.

§8

Zespół interwencyjny

1. W szczególnych przypadkach, Dyrektor Przedszkola może powołać zespół interwencyjny.
2. Do zadań Zespołu interwencyjnego należy:
 - 1) zebranie gruntownego wywiadu w obszarze sytuacji przedszkolnej i rodzinnej małego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małym, jego nauczycielami, pedagogiem oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;
 - 2) udokumentowanie zebranych informacji w postaci notatek służbowych i przedłożenie ich do zapoznania Dyrektorowi Przedszkola; w notatce służbowej powinna zostać dokładnie opisana rozmowa z małym, która będzie uwzględniała najważniejsze informacje, a zwłaszcza określenia używane przez małego; opisane powinny być w niej również uczucia jakie towarzyszą małemu; przy sporządzaniu dokumentacji w tym obszarze obowiązuje zasada pełnej rzetelności;
 - 3) sporządzenie planu pomocy małemu, który jest adekwatny do zebranych podczas wywiadu informacji.
3. Zespół interwencyjny powołany w Przedszkolu przygotowuje plan pomocy małemu, który obejmuje proces zapewnienia bezpieczeństwa małego oraz projekt wsparcia uwzględniający specyfikę sytuacji.
4. W skład zespołu interwencyjnego mogą wchodzić m.in. nauczyciele i specjaliści oraz osoby z personelu Przedszkola wskazane przez Dyrektora.
5. Zespół interwencyjny ustala z rodzicami/opiekunami prawnymi plan pomocy małemu, który określa sposoby powstrzymania przemocy wobec małego, przeprowadzenie konsultacji z odpowiednimi specjalistami oraz ustala szczegółowy harmonogram korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec małego.

§9

Plan pomocy małemu

1. Plan pomocy małemu, który jest ofiarą przemocy ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację. Realizowany jest przez powołany zespół interwencyjny lub przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Przedszkola.
2. Do przykładowych czynności jakie należy podjąć w tym obszarze należą:
 - 1) podjęcie działań mających zapewnić bezpieczeństwo małemu;

- 2) w szczególnych przypadkach - przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej z rodzicem/opiekunem prawnym, która polega na bezpośredniej konfrontacji rodzica/opiekuna z dowodami jednoznacznie świadczącymi o krzywdzeniu małoletniego; ww. rozmowa powinna być przeprowadzona w sytuacji, kiedy wcześniejsze próby współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym okazały się nieskuteczne, a zebrane informacje wskazują na zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego;
- 3) rozmowa, o której mowa powyżej podzielona ma być na następujące etapy:
 - a) przedstawienie faktów – informuje się rodzica/opiekuna lub sprawcę krzywdzenia małoletniego o zebranych informacjach/dowodach dotyczących konkretnego jego zachowania i wskazuje jego negatywny skutek dla małoletniego; unika się formułowania oskarżeń i obwiniania rodzica/opiekuna,
 - b) przedstawienie rodzicowi/opiekunowi prawnemu oceny sytuacji z punktu widzenia Przedszkola; personel przeprowadzający rozmowę nie stawia diagnozy, a jedynie nazywa problemy i kieruje do właściwej instytucji, w której rodzic/opiekun prawny otrzyma pomoc,
 - c) w przypadku gdy krzywdzenie małoletniego przyjmuje poważne formy i Przedszkole zamierza powiadomić o tym fakcie inne instytucje (policję, prokuraturę, sąd, zespół interdyscyplinarny, ośrodek pomocy społecznej) - poinformowanie o powyższym rodzica/opiekuna prawnego,
- 4) objęcie małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu w formie dostosowanej do jego potrzeb, w tym skierowanie do poradni specjalistycznej;
- 5) poinformowanie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości uzyskania pomocy oferowanej przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego;
- 6) powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji małoletniego;
- 7) objęcie rodziców/opiekunów prawnych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
- 8) jeżeli istnieje taka potrzeba - skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy małoletnim;

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

§10

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor Przedszkola składa zawiadomienie do organów ścigania. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny powołany w Przedszkolu.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor Przedszkola ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny - ma on obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej.
3. W przypadku gdy Przedszkole w związku z prowadzoną działalnością weszło w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do małoletniego, Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym prokuraturę lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty" oraz obowiązki Przedszkola w tym obszarze

§11

1. Przedszkole ma obowiązek założenia „Niebieskiej Karty” wówczas, gdy poweźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej.

Przedszkole ma obowiązek dostrzeżenia i zgłoszenia problemu stosowania przemocy domowej wobec małoletniego. Upoważniona przez Dyrektora Przedszkola osoba z jego personelu znająca sytuację domową małoletniego, wypełnia „Niebieską Kartę - A” wszczynając tym samym procedurę „Niebieskiej Karty”.

2. Personel oddelegowany przez Dyrektora Przedszkola bierze czynny udział w pracach Zespołu interdyscyplinarnego, który stworzy zintegrowaną strategię pomocy oraz będzie monitorować sytuację małoletniego i rodziny.
3. Przekazanie wypełnionego formularza "Niebieska Karta - A" do Przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wszczęcia procedury.
4. Kopia wypełnionego formularza pozostaje w Przedszkolu.
5. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870) jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz "Niebieska Karta - B" przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 3 tj. jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni - osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego.
6. Do obowiązków Przedszkola w ramach procedury „Niebieskiej Karty” należy:
 - 1) udzielenie kompleksowych informacji o:
 - a) możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową,
 - b) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;
 - 2) niezwłoczne zorganizowanie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową;
 - 3) przeprowadzenie rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy domowej oraz poinformowanie tych osób o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w

programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową;

- 4) diagnozowanie sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową, w tym w szczególności osoby małoletniej;
- 5) udzielenie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy małoletnim świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą domową.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 12

1. Przedszkole udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i skróconej są wywieszane/dostępne na tablicy informacyjnej w holu Przedszkola.
3. Nauczyciel wychowawca/opiekun grupy jest zobowiązany do zapoznania wychowanków z przyjętymi Standardami Ochrony Małoletnich w wersji uproszczonej stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu podczas prowadzonych zajęć.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 13

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są: Dyrektor Przedszkola, wychowawcy/opiekunowie grup, pedagog oraz każda osoba z personelu, do której małoletni zwróci się o pomoc.

2. Osoba z personelu Przedszkola wskazana przez Dyrektora wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 14

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzają je osoba opatruje własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
 - 1) notatki służbowe;
 - 2) raporty;
 - 3) „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich”.
2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Dyrektora Przedszkola lub osobę przez niego wskazaną.

Rozdział IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 15

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich np.:
 - 1) **agresja fizyczna**, która obejmuje m.in.:
 - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b) uderzanie,
 - c) kopanie,

- d) policzkowanie,
 - e) opluwanie,
 - f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
- 2) **agresja słowna**, która obejmuje m.in.:
- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b) czynienie obraźliwych uwag,
 - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Rozdział X

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 16

1. Personel Przedszkola będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
 - 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
 - 2) odizolowania od grupy zachowującego się agresywnie małoletniego z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach – wezwania pomocy (pedagoga, wychowawcy-opiekuna grupy lub innego nauczyciela);
 - 4) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
 - 5) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
 - 6) w toku dalszych czynności - ustalenia przyczyny agresji oraz przeprowadzenia rozmowy ze stronami konfliktu oraz wskazaniu im niestosownego zachowania;
2. Nauczyciel-wychowawca/opiekun grupy informuje rodziców/opiekunów prawnych agresywnego małoletniego o zdarzeniu oraz zaleca przeprowadzenie przez rodziców/opiekunów prawnych rozmowy z małoletnim obejmującej obszar agresywnego zachowania w Przedszkolu.
3. W przypadku braku poprawy w zachowaniu małoletniego, nauczyciel wychowawca/opiekun grupy kieruje osobista, telefoniczną bądź pisemną prośbę o zgłoszenie się rodzica/opiekuna prawnego do Przedszkola.

W trakcie spotkania z rodzicem/opiekunem prawnym, nauczyciel-wychowawca/opiekun grupy wykonuje następujące czynności:

- 1) przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym w celu otrzymania dodatkowych informacji na temat małego, w szczególności porusza obszary dotyczące rozwoju emocjonalnego, społecznego, intelektualnego oraz kulturalnego małego;
- 2) na wniosek nauczyciela-wychowawcy/opiekuna grupy - rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym przeprowadza pedagog, który poddaje analizie stan psychofizyczny małego, definiuje przyczyny występujących zaburzeń oraz zaleca wdrożenie przez rodziców/opiekunów prawnych stosownych metod wychowawczych;
- 3) w przypadku braku zmiany zachowania małego, pedagog w obecności rodziców/opiekunów prawnych przeprowadza z nim rozmowę.
4. O zaistniałym zdarzeniu, na każdym jego etapie informowany jest Dyrektor Przedszkola.
5. W przypadku, gdy mały w dalszym ciągu stanowi realne zagrożenie dla siebie lub dla innych powołany zespół interwencyjny może złożyć wniosek do Dyrektora Przedszkola o skierowanie do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich informacji o przedmiotowej sytuacji w celu podjęcia stosownych działań.

Rozdział XI

Procedury ochrony małych przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 17

1. W Przedszkolu wszystkie zajęcia z małymi prowadzone pod nadzorem nauczyciela-wychowawcy/opiekuna grupy.
2. Mały nie mają możliwości samodzielnego dostępu do Internetu bądź korzystania z urządzeń zapewniających taki dostęp. Mimo tego powinni oni podlegać, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych procesowi edukacji w zakresie bezpiecznego korzystania z sieci np. w przyszłości, w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania.
3. W ramach ww. działań edukacyjnych należy wskazać małym, że:

- 1) nie powinni ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - 2) nie powinni spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
 - 3) nie powinni przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
 - 4) powinni być świadomi z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie;
 - 5) powinni niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanymi osób w Internecie;
4. W przypadku, gdyby Przedszkole powzięło informacje, że zaistniało zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub byłby on wykorzystywany lub krzywdzony za pośrednictwem sieci ma obowiązek podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.
5. Zasadnym jest, aby sieć internetowa w Przedszkolu posiadała zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
- 1) filtrujące treści internetowe;
 - 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
 - 3) antywirusowe;
 - 4) antyspamowe;
 - 5) firewall.

Rozdział XII

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 18

a.i.1.

W

Przedszkolu, dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.

a.i.2.

Dyrekt

or Przedszkola zgodnie z przyjętą w Przedszkolu Polityką ochrony danych osobowych:

- 1) upoważnia personel Przedszkola do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) odbiera od personelu Przedszkola oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
 - 3) zapewnia personelowi Przedszkola dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
- a.i.3. Personel Przedszkola przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 19

1. Dyrektor Przedszkola zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
3. Przedszkole powinno dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której jest mowa w art. 7 RODO.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel Przedszkola ma obowiązek respektowania ich decyzji, i w taki sposób rejestrowania wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwaląc wizerunku małoletniego.
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym „Zezwolenia

nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.

6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.
7. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Przedszkola dla celów prywatnych lub zawodowych.
8. Zabronione jest umożliwianie przedstawicielom mediów utrwalania na terenie Przedszkola wizerunku małoletnich (np. w formie zdjęć, materiałów audio-video) bez pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów prawnych. W celu jej uzyskania, personel Przedszkola kontaktuje się bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi ustalając szczegóły sprawy. Zabronione jest przekazywanie przez personel Przedszkola dla przedstawiciela/przedstawicieli mediów danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych małoletnich, których wizerunki mają być utrwalone bez ich wiedzy i zgody.
9. Dyrektor Przedszkola przed każdym wydarzeniem lub uroczystością z udziałem osób z zewnątrz, w tym rodziców/opiekunów prawnych informuje, że wykonane zdjęcia lub nagrania audio-video z udziałem innych małoletnich nie mogą być publikowane przez rodziców/opiekunów prawnych na prywatnych portalach/serwisach społecznościowych, chyba że rodzice/opiekunowie prawni małoletnich, których wizerunki zostały zarejestrowane wyrażą na to zgodę.

Rozdział XIII

Procedura weryfikacji przyszłego personelu

§ 20

a.1. Obowiązek przedłożenia informacji - zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

- 1) Dyrektor Przedszkola, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – odbiera od ww. osoby

informację - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego; osoba mająca wykonywać ww. zadania jest zobowiązana do przedłożenia przyszłemu pracodawcy ww. informacji z Krajowego Rejestru Karnego;

- 2) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 3) osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów;
- 4) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3 i 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do działalności, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z

- wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 5) osoba składająca oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 i 4 jest obowiązana do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
 - 6) informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-5, Dyrektor Przedszkola załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 7) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1–5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności; przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą;

a.2. **Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym oraz Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych**

- 1) Dyrektor Przedszkola, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych

zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostętem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

- 2) informacje, o których mowa w pkt.1, Dyrektor Przedszkola utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 3) wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt. 1, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności, przez członka rodziny, o którym mowa powyżej, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.
- 4) Dyrektorowi Przedszkola, na podstawie art. 85x ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.) w stosunku do osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela oraz nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu przysługuje prawo do uzyskania informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 5) Dyrektor Przedszkola składa wniosek o udzielenie informacji z rejestru, o którym mowa w pkt. 4 jeżeli:
 - a) ustalił za pomocą narzędzia informatycznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, że numer PESEL nauczyciela lub osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela znajduje się w rejestrze,

- b) nauczyciel lub osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela nie posiada numeru PESEL.

Rozdział XIV

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

§ 21

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Przedszkola nr 5 w Sulechowie.
2. Osobą odpowiedzialną w Przedszkolu za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich jest **Pani Mariola Odwarzna – Dyrektor Przedszkola.**
3. Dyrektor Przedszkola monitoruje realizację przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialny za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu.
4. Dyrektor Przedszkola przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów w Przedszkolu. Ankieta stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.
5. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu Przedszkola informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.
6. Dyrektor Przedszkola opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje również pisemny raport z przeprowadzonych czynności, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.

7. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

Rozdział XV

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Przedszkola do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności

§ 22

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Przedszkola do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych w Przedszkolu standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. Personel Przedszkola powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapoznany z treścią przyjętej w Przedszkolu procedury.
3. Osoba wskazana w ust. 1 jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu Przedszkola (w wersji pełnej) oraz nadzoru nad zapoznaniem z nimi (w wersji skróconej) małoletnich np. na przeznaczonych temu celowi zajęciach, a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.

Rozdział XVI

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział XVII

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona.

Załącznik nr 2 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich w Przedszkolu.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 4 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

Załącznik nr 5 - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.

Załącznik nr 6 – Wzór Raportu z przeglądu i oceny standardów ochrony małoletnich.