

Przed wypełnieniem przeczytać całość!
Uwaga! Wniosek wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 5
W SULECHOWIE na rok szkolny 2025/2026**

PROŚBA O PRZYJĘCIE

Proszę o przyjęcie ur. dnia
(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola nr 5 w Sulechowie na godziny dziennie ponad
(1, 2, 3, 4, 5, 6)

podstawę programową i 3 posiłki od dnia
(dzień, miesiąc, rok)

I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka PESEL

Adres zamieszkania (z kodem)

Data i miejsce urodzenia

II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/Opiekun prawny
Nazwisko		
Imię		
Czy Rodzic/Opiekun prawny jest osobą pracującą? <u>Jeżeli: tak dołączyć dokumenty wskazane w regulaminie.</u>	Tak/ Nie *	Tak/ Nie *
e- mail: do korespondencji	PROSIMY WPISYWAĆ BARDZO WYRAŹNIE	

Rodzina wielodzietna 3+: Tak/ Nie * Rodzeństwo dziecka (podać imiona i rok urodzenia)

.....
.....

Posiadanie Karty „Sulechowska Rodzina 3+” ; Tak/ Nie * (kserokopia w załączniku)

Numery telefonów - TELEFON DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU :

Matka/Opiekun prawny tel.:	1.Osoba upoważniona
Ojciec/Opiekun prawny tel.:	2.Osoba upoważniona
Tel. domowy:	3.Osoba upoważniona

III. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU LUB RODZINIE

Inne ważne informacje o dziecku: stan zdrowia, stosowana dieta, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, choroby dziecka – należy przekazać w tym wniosku.

.....
.....

*niepotrzebne skreślić

IV. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE ¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych ².

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

V. DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów o których mowa w art. 131 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ³:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (w formie oświadczenia),
- b) niepełnosprawność kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu; orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)),
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu; orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)),
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu; orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)),
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu; orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)),
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177))

¹ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

³ Podkreślić właściwe.

2. Załączniki określone przez gminę II etap rekrutacji ³

Kryteria określone przez Gminę Sulechów

			Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:
1.	a)	Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	Zaświadczenie z zakładu pracy od każdego z rodziców. W przypadku samozatrudnienia oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą - wydruk z CEIDG ze statusem aktywny, Zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów
	b)	Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym rodzic pracujący zawodowo lub uczący się w trybie stacjonarnym	
	c)	Dziecko, rodzica samotnie go wychowującego i pracującego lub uczącego się w trybie stacjonarnym	
2.	a)	Wskazywanie miejsca zamieszkania na terenie gminy Sulechów w rocznych zeznaniach podatkowych osób fizycznych przez jednego z rodziców	Oświadczenie rodzica – załącznik nr 3 do regulaminu
	b)	Wskazywanie miejsca zamieszkania na terenie gminy Sulechów w rocznych zeznaniach podatkowych osób fizycznych przez obojga rodziców	
	c)	Wskazywanie miejsca zamieszkania na terenie gminy Sulechów w rocznych zeznaniach podatkowych osób fizycznych przez jednego rodzica samotnie wychowującego dziecko	
3.		Dziecko posiadające rodzeństwo ubiegające się o przyjęcie do tego samego przedszkola lub kontynuujące uczęszczanie do tego samego przedszkola	Wniosek przyjęcia dziecka do przedszkola lub deklaracja kontynuacji uczęszczania do przedszkola
4.	a)	Przedszkole, do którego złożony został wniosek jest miejscem pierwszego wyboru.	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola
	b)	Przedszkole, do którego złożony został wniosek jest miejscem drugiego wyboru.	
	c)	Przedszkole, do którego złożony został wniosek jest miejscem trzeciego wyboru.	

– Zobowiązuję się do:

- **podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach,**
- **regularnego ponoszenia kosztów** żywienia oraz kosztów pobytu dziecka w przedszkolu powyżej podstawy programowej zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie **i dokonywania opłat w wyznaczonych terminach,**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną na piśmie, (oświadczam/y, iż w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola),
- przyprowadzania do przedszkola **wyłącznie zdrowego** dziecka.
- **Przyprowadzanie dziecka do godziny 8.00**

VI. OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 KK (Dz. U. Nr 88,poz 533,z póź.zm) oświadczam/y, że informacje podane we wniosku są zgodne z prawdą.

³ Podkreślić właściwe.

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Przedszkole nr 5 w Sulechowie**; 66-100 Sulechów; Os. Nadodrzańskie 3 B; adres e-mail: bajkowe@o2.pl; nr tel. 506 350 003.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Czytelny podpis: **matki/opiekuna prawnego** **Data:**

ojca/opiekuna prawnego **Data:**

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ BĄDŹ DYREKTORA **(w przypadku, gdy liczba złożonych wniosków przekracza liczbą miejsc w przedszkolu)**

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

- ☐ Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola nr 5 w Sulechowie
od 01.09. 2025 r.
- ☐ Ilość punktów
- ☐ Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....
(przewodniczący komisji)

Członkowie komisji:

1. 2. 3. 4.

Decyzją Dyrektora Przedszkola nr 5 w Sulechowie z dnia dziecko zostało przyjęte do przedszkola (w przypadku, gdy liczba zgłoszonych wniosków nie przekroczyła liczby miejsc w przedszkolu)